

20242133692

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА И ТРУД

Врз основа на член 17-а став 5, а во врска со член 26-а од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија” бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија” бр. 275/19, 89/22, 274/22 и 208/24), министерот за економија и труд донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ЈАВНИОТ ПОВИК ЗА ПРОЈАВУВАЊЕ НА ИНТЕРЕС ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА КАНДИДАТИ ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА УПРАВЕН И НАДЗОРЕН ОДБОР НА ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ, НАЧИНОТ НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРИЈАВАТА, ОБРАСЦИТЕ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И НАЧИНОТ НА БОДУВАЊЕ И СЕЛЕКЦИЈА НА КАНДИДАТИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на јавниот повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен и надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување и начинот на бодување и селекција на кандидатите.

Член 2

(1) Јавниот повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен и надзорен одбор на јавно претпријатие (во натамошниот текст: јавниот повик), се објавува во електронска форма на веб-страницата на основачот на јавното претпријатие кое го распишува јавниот повик и на веб-страницата на јавното претпријатие за кое е распишан јавниот повик.

(2) Јавниот повик ги содржи следните податоци:

- назив на основачот на јавното претпријатие за кое е распишан јавниот повик;
- основ за објавување на јавниот повик;
- број и датум на јавниот повик;
- назив и седиште на јавното претпријатие;
- веб-страница на јавното претпријатие;
- назив на позицијата-член на соодветниот орган на јавното претпријатие;
- услови утврдени во Законот за јавните претпријатија;
- рок, начин и место на поднесување на пријавата со потребната документација;
- информации за документите кои треба да бидат доставени како доказ за исполнување на условите за член на соодветниот орган на јавното претпријатие (уверение за државјанство на Република Северна Македонија, уверение или диплома за завршено високо образование и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование, потврда дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, потврда за евидентиран стаж од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија, кратка биографија, сертификати, лиценци, уверенија, дипломи издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон);
- начин како треба да бидат доставени доказите (во хартиена форма, во оригинал или копија заверена на нотар) и
- адреса и краен рок за доставување на документацијата.

Член 3

(1) По објавениот јавен повик, кандидатите поднесуваат пополнета пријава на образец за пријавување на јавниот повик, со документација, во писмена форма преку архивата на основачот на јавното претпријатие или по пошта.

(2) Образецот за пријавување на јавниот повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен/надзорен одбор на јавно претпријатие од став (1) на овој член е даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Селекцијата на кандидатите за членови на управен, односно надзорен одбор на јавното претпријатие се спроведува од страна на Комисијата од член 17-а став 3, односно од член 17-а став 4 од Законот за јавните претпријатија (во натамошниот текст: Комисијата), и се состои од две фази, и тоа:

- Фаза 1 - административна селекција (фаза во која се врши проверка на внесените податоци во пријавата со условите од јавниот повик кои треба да се идентични со условите утврдени во Законот за јавните претпријатија, како и на доставените докази и се врши нивно бодување) и

- Фаза 2 – интервју (фаза во која преку ситуациони и стручни прашања и практични задачи се проверуваат општите и посебните работни компетенции на кандидатот и се врши нивно бодување, а се поставуваат и општи прашања со кои се проверува интересот и мотивацијата на кандидатот за работата, прашања за неговото претходно работно искуство, очекувањата на кандидатот и сл.).

Член 5

(1) Во фазата административна селекција, стекнато образование на кандидатите се бодува на начин што кандидатот кој има најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование добива 10 бода, а кандидатот кој има 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/2 степен образование добива 15 бода.

(2) Бодовите за работно искуство на кандидатите за членови на управен, односно надзорен одбор се добиваат на следниот начин:

- ако кандидатот има најмалку пет години работно искуство = 5 бода;

- ако кандидатот има најмалку 10 години работно искуство = 10 бода;

- ако кандидатот има над 20 години работно искуство = 15 бода;

- ако кандидатот има најмалку пет години работно искуство од областа на финансиското работење = 5 бода;

- ако кандидатот има најмалку 10 години работно искуство од областа на финансиското работење = 10 бода;

- ако кандидатот има над 20 години работно искуство од областа на финансиското работење = 15 бода;

- ако кандидатот има најмалку пет години работно искуство од областа на правните работи = 5 бода;

- ако кандидатот има најмалку 10 години работно искуство од областа на правните работи = 10 бода;

- ако кандидатот има над 20 години работно искуство од областа на правните работи = 15 бода.

(3) Вкупниот број на бодови во фазата административна селекција за секој пријавен кандидат се пресметува како збир од бодовите за стекнато образование и работно искуство.

(4) Секој поединечен доказ (сертификат, лиценца, уверение, диплома издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон), од областа за која треба да бидат членовите на управниот, односно надзорниот одбор се бодува со по 2 дополнителни бода, а најмногу до 10 бода.

(5) Некомплетната документација и документацијата доставена по истек на рокот за пријавување нема да биде разгледувана од страна на Комисијата.

(6) За извршената административна селекција се составува записник и нацрт-листа од кандидатите кои продолжуваат во наредната фаза од постапката на селекција.

Член 6

(1) Комисијата, најдоцна 10 дена од денот на завршување на административната селекција спроведува интервју со кандидатите кои успешно ја поминале административната селекција.

(2) Точниот датум, време и место на одржување на интервјуто се објавуваат на веб-страницата на основачот на јавното претпријатие.

(3) Во фазата интервју бодувањето се врши на следниот начин:

- секое ситуационо прашање со кое се проверуваат општите работни компетенции за член на соодветниот орган на јавното претпријатие (решавање проблеми и одлучување, учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други/тимска работа, стратешка свест, ориентираност кон странките/засегнати страни, раководење и финансиско управување) се бодува со по 5 бода, а најмногу можат да се добијат 30 бодови;

- стручните прашања или практичните задачи со кои се проверуваат посебните работни компетенции се бодуваат со најмногу 30 бодови.

(4) Комисијата треба да ги бодува поединечно сите кандидати пријавени на јавниот повик согласно член 5 од овој правилник и ставот (3) на овој член.

(5) За спроведеното интервју, Комисијата пополнува формулар во кој ги внесува бодовите на кандидатите и истиот се потпишува од сите членови на Комисијата.

(6) Бројот на добиени бодови за секој кандидат поединечно се добива од просекот на доделени бодови од сите членови на Комисијата.

Член 7

(1) Од страна на Комисијата се подготвува и до основачот на јавното претпријатије се доставува ранг-листа од најмногу 10 најдобро рангирани кандидати најдоцна 10 дена од денот на завршувањето на интервјуто.

(2) Врз основа на ранг-листата од став (1) на овој член, од страна на Комисијата се изготвува предлог на кандидати за членови на управниот, односно надзорниот одбор на јавното претпријатие и се доставува до основачот на јавното претпријатие, заради донесување на одлука за именување на членови на управниот, односно надзорниот одбор на јавното претпријатие.

Член 8

Со овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување, начинот на бодување и селекција на кандидатите и други прашања во врска со спроведувањето на постапката за именување и разрешување на членови на управен, односно надзорен одбор на јавните претпријатија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 283/22).

Член 9

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 15-542/1
16 октомври 2024 година
Скопје

Министер
за економија и труд,
м-р **Бесар Дурмиши**, с.р.

ПРИЛОГ

Образец за пријавување на јавен повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен/надзорен одбор на јавно претпријатие

1.	Назив и седиште на јавното претпријатие	
2.	Име и презиме	
3.	Место на живеење (улица и број)	
4.	Телефон за контакт	
5.	Е-маил/e-mail	
6.	Кратка биографија	
7.	Уверение за државјанство	
8.	Уверение или диплома за завршено високо образование	
9.	Доказ за соодветно работно искуство наведено во јавниот повик (потврда од ФПИОСМ за евидентиран стаж)	
10.	Сертификати, лиценци, уверенија, дипломи издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон	
12.	Потврда дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност	

Датум

Потпис на подносителот

Пополнува примачот на пријавата	
Архивски број на пријавата	
Датум на прием на пријавата	Потпис и печат
_____ година	_____